附件：

**参会回执表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 姓 名 | 职务/职称 | 手 机 | 邮 箱 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 住宿信息 | 住宿日期  □7月4日 □7月5日 □7月6日 | | |
| 备 注 | 行程信息：  去程：  返程： | | |
| 备 注 | 因会场酒店，源源国际酒店住宿房间有限，部分代表就近安排入住其他酒店。 | | |

请将参会回执表于6月26日前发送至yousekeji@sina.com，以便会务安排。