附件

**参会回执表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 姓 名 | 职务/职称 | 手 机 | 邮 箱 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 住宿信息 | 住宿日期  □8月2日 □8月3日 □8月4日 | | |
| 行程信息 | 来程：  返程： | | |
| 备 注 |  | | |

请将参会回执表于7月25日前发送至yousekeji@sina.com，以便会务安排。